

# Wir suchen Verstärkung!

ab sofort:

## BÜROFACHKRAFT in Vollzeit (m/w/d, 37 Stunden / Woche)

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Sicherheit in MS-Office und Windows
- selbstständig, belastbar und teamfähig
- sicher in deutscher Sprache und Schrift
- Berufserfahrung
- PKW-Führerschein
- technischer Sachverstand
- strukturiert und motiviert

### AUFGABENGEBIETE

- Auftragsannahme und -abwicklung am Tresen, per Telefon oder Mail
  - Kontakt zu Kunden und Lieferanten
  - Erstellung von Rechnungen u. a. Handelsdokumenten
  - allgemeine Bürotätigkeiten

